

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RIVOLTA DONATELLA</b>
Indirizzo	<b>39, VIA VISCONTI, 20846 MACHERIO MB</b>
Telefono	<b>039/20756204</b>
Fax	<b>039/20756230</b>
E-mail	<b>drivolta@comune.macherio.mb.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/06/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - Dal 01/02/2014 “Responsabile Settore Servizi Civici” del Comune di Macherio P.O.
    - Dal 01/12/2012 al 31/01/2014 “Coordinatore Settore Servizi alla Persona” del Comune di Macherio P.O.
    - Dal 01/02/1998 al 30/11/2012 “Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali” – Istruttore Direttivo ex Q.F. VII° D.P.R. N° 333/90, inquadramento Cat. D3 C.C.N.L. 01/04/1999, con attribuzione dell’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Macherio. Il servizio alle dipendenze del Comune di Macherio ha inizio dal 10/11/1994 con inquadramento come “Tecnico Amministrativo” – Istruttore Q.F. VI° D.P.R. N° 333/90 nel corso del quale sono state attribuite dal 06/12/1996 al 31/05/1997 e dal 10/09/1997 al 09/12/1997 le mansioni superiori di “Responsabile di Servizio” – Uffici Segreteria e Commercio. Il servizio di ruolo presso l’Ente è stato, inoltre, preceduto da un servizio a tempo determinato dal 20/04/1994 al 10/10/1994 con la qualifica di “Operatore Amministrativo Computista” – Q.F. V° D.P.R. N°333/90.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI MACHERIO  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Contratto a tempo indeterminato  
RESPONSABILE SERVIZI CIVICI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
    - Diploma di Laurea in Lettere conseguito il 29 Giugno 1993 presso l’Università degli Studi di Milano, indirizzo classico, con la votazione di 107/110.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Milano  
Indirizzo classico  
Dottore in Lettere

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Diploma di Maturità Classica conseguito nell'anno scolastico 1987/1988 presso il Liceo Ginnasio Statale "Zucchi" di Monza, con la votazione di 54/60.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Ginnasio Statale "Zucchi" di Monza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Studi classici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Maturità classica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Partecipazione a diversi corsi di formazione attinenti il lavoro svolto.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>FRANCESE - INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>FRANCESE: buono – INGLESE: elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>FRANCESE: buono – INGLESE: elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI PRESSO IL COMUNE DI MACHERIO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD – EXCEL) INTERNET EXPLORER ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>