

Spett.le

UFFICIO TECNICO

COMUNE DI MACHERIO – MB

Via Visconti di Modrone, n. 39 – c.a.p. 20846

PEC: protocollo@pec.comune.macherio.mb.it**DIRITTO DI ACCESSO**

RICHIESTA DI VISIONE E/O RILASCIO COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

I..... sottoscritt.....:

Cognome.....Nome.....C.F.

Data di nascita..... sesso(M/F)..... Luogo di nascita.....

Cittadinanza.....

Residente a..... Prov..... Indirizzo.....civico.....

CAP.....

tel. n° ⁽¹⁾ / cell. Posta elettronica..... PEC.....In qualità di (*questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica*)

Ruolo.....

Denominazione/Ragione sociale Tipologia.....

Sede legale

Prov.....Comune.....Indirizzo.....civico.....CAP.....

Codice fiscale.....Partita IVA.....

n°.....cell.....

Posta elettronica..... PEC.....

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.....Prov.....N°.....

CHIEDE**Di esercitare i diritti di accesso agli atti**

Istanze edilizie

 Presentate prima del 2010 Presentate a partire dal 2010

In quanto (*titolo del richiedente*)

- Proprietario dell'immobile
- Affittuario dell'immobile, pertanto - **Allega copia del contratto d'affitto**

- Confinante
- Promissario acquirente, pertanto - **Allega copia del preliminare d'acquisto**

- Amministratore di condominio
- Professionista incaricato dal tribunale - **Allega copia dell'incarico da parte del tribunale**

- Professionista incaricato dal proprietario - **Allega delega del proprietario e relativa carta d'identità**

- Notaio rogante.

Estremi identificativi dei doc. di riferimento

<u>Tipo/destinazione del documento</u> <u>CAMPO OBBLIGATORIO</u>	<u>N° protocollo</u>	<u>Data</u>	<u>N° pratica</u> <u>CAMPO</u> <u>OBBLIGATORIO</u>

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n° 445e dell'art 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

Di avere interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguente motivo.

- Atto notarile
- controversia
- Documentazione personale
- mutuo
- Presentazione progetto edilizio
- Presunta lesione d'interessi
- Verifica conformità edilizia
- Altro (specificare)

E di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R 12/04/2006 n° 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione, entro 10 giorni.

Previa verifica e conferma dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa.

Elenco degli allegati:

- copia del regolare contratto di affitto
- copia del preliminare di acquisto
- copia del conferimento dell'incarico da parte del Tribunale
- copia del conferimento dell'incarico da parte del proprietario
- copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura legale
- copia del documento d'identità (di tutti i soggetti indicati)
- altri allegati

il richiedente

Diritti di segreteria

Fotocopia di documenti a facciata b/n	€ 0,20
Fotocopia di documenti a facciata a colori	€ 0,50
Ricerca ed estrazione da archivio pratica edilizia fino all'anno 2010 compreso	€ 25,00
Ricerca ed estrazione da archivio pratica edilizia post anno 2010	€ 10,00
Copia elaborati grafici allegati a: licenze, condoni, sanatorie, concessioni edilizie, permessi di costruire, DIA, SCIA, CIL e CILA, oltre al rimborso del costo di riproduzione	€ 10,00

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n° 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/0/2003 n° 196)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Area riservata all'Ente

In data È stato effettuato l'accesso agli atti n° di prot.....

.....

Dei seguenti atti:

.....

.....

.....

Firma per ricevuta
