

COMUNE DI MACHERIO

Via Visconti 39 - MACHERIO (MB) 20846

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.20756201 - fax 039.20756230

Sito internet: www.comune.macherio.mb.itPec: protocollo@pec.comune.macherio.mb.it

AREA "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel 039.20756201

fax 039.20756230

e-mail: anagraf@comune.macherio.mb.itpec: servizidemografici@pec.comune.macherio.mb.it**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO****BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021****PERIODO CENSIMENTO OTTOBRE – DICEMBRE 2021****IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
RENDE NOTO**

che il Comune di Macherio intende selezionare personale esterno cui affidare l'incarico di "rilevatore" per lo svolgimento delle attività relative al Censimento Permanente della Popolazione Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista. Anno 2021.

ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei prossimi mesi, il Comune di Macherio deve procedere alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione, che si terrà annualmente nel corso del quarto trimestre di ciascun anno, nonché per le indagini campionarie dell'Istat previste dal programma statistico nazionale.

E' necessario il reclutamento di **n. 5 rilevatori** necessario per le operazioni di rilevazione areale e rilevazione da lista con le procedure di cui al presente avviso di selezione. L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo da ottobre a dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale ISTAT.

NB

In considerazione del persistere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e nel rispetto dei protocolli sanitari e della normativa a tutela della salute a livello nazionale e territoriale, si segnala che potrebbe non essere consentito dare poi effettivo seguito al bando, se le condizioni sanitarie saranno tali da impedire lo svolgimento delle rilevazioni areali e di lista previste.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni
- possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadini stranieri muniti di titolo di soggiorno in corso di validità, purchè con una adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati Membri dell'U.E. devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici
- disponibilità agli spostamenti, **con mezzi propri e a proprie spese**, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata compilando l'istanza da inviare alla pec dell'Ente Comune di Macherio tramite:

servizidemografici@pec.comune.macherio.mb.it o consegnare all'ufficio protocollo comunale **entro GIOVEDI' 01 LUGLIO 2021, ore 12.30.**

Nella domanda i candidati dovranno attestare i seguenti elementi:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. Numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) se posseduti;
5. Godimento dei diritti civili e politici e inesistenza condanne penali e procedimenti penali in corso;
6. Possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
7. Eventuale laurea
8. Eventuali incarichi di rilevatore di indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi dieci anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2001, 2011, 2018, 2019;
9. La conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
10. Di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
11. Di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Macherio, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
12. Di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri e a proprie spese, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

ART. 4 – COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori, ai sensi delle circolari ISTAT relative al censimento permanente 2021 sono:

- Partecipare agli incontri formativi, acquisire le necessarie conoscenze e abilitazioni attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT **(Corso formativo: metà di luglio – fine luglio e settembre 2021 – le date esatte verranno comunicate successivamente)**;
- Completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione

areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alle famiglie per la compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Effettuare una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnate;
- Effettuare interviste porta a porta con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) con tablet;
- Eseguire le attività esibendo tesserini di riconoscimento e documentazione apposita forniti dal Comune;
- Eseguire gli adempimenti rispettando i tempi e le modalità definite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (Dott. Benedetto Cavallè);
- Segnalare all'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 322/1989 e successive modificazioni;
- Compilare eventuali schede di monitoraggio per ciascuna famiglia campione assegnata e comunicare le informazioni entro due giorni dall'ultimo contatto;
- Eseguire ogni altro adempimento previsto dalle Circolari ISTAT;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.
- Per tutta la durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:
 1. Di effettuare, nei confronti delle famiglie campione, attività diverse da quelle proprie dell'indagine;
 2. Di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori:

- Sono tenuti a conservare i questionari compilati ed i tablet in dotazione fino alla riconsegna nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8, D.Lgs. 322/1989.;
- In quanto incaricati di pubblico servizio sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio);
- In quanto incaricati al trattamento dei dati personali, sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 679/2016, al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3 del citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

La graduatoria verrà formato seguendo i criteri sottoelencati:

Titolo di studio scuola media superiore: **punti 2**

Laurea: **punti 3**

Laurea + master **punti 5**

Colloquio personale verteranno su uso del computer (conoscenza dei software più

comuni), disponibilità al contatto con il pubblico ed eventuale esperienza fatta nel campo di rilevazioni statistiche

Il punteggio massimo attribuibile sarà di: **25 PUNTI**

Conseguiranno l'idoneità coloro che otterranno almeno **18 PUNTI** (titolo di studio e colloquio)

Il punteggio massimo che potrà essere assegnata sarà di **30 PUNTI** (titolo di studio + colloquio)

A parità di punti, **i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età**, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Sarà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

LA DATA DELLA COLLOQUIO PERSONALE VERRA EFFETTUTA NEL GIORNO DI MARTEDI' 6 LUGLIO DALLE ORE 15,00 (Verrà pubblicato all'albo l'elenco dei candidati ammessi al colloquio mediante identificazione con numero di protocollo assegnato alla domanda)

ART. 7 – VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli e del colloquio personale, come sopra indicato.

La graduatoria ha validità quadriennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

ART. 8 – COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Previa verifica sulla correttezza dei dati forniti e quando l'ISTAT procederà alla liquidazione in favore dell'Amministrazione Comunale, agli incaricati come rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari correttamente compilati e validati dal responsabile dell'UCC.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso massimo lordo -omnicomprensivo degli oneri riflessi e di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori- come determinato da Istat nella circolare n. 1c del 13/4/2021 e di seguito meglio esplicitato:

Rilevazione Areale

A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione

della famiglia;

B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un rilevatore; Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da Lista

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un rilevatore;

D. 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

Le prestazioni dei rilevatore sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT, contro gli infortuni connessi all'espletamento delle operazioni di censimento, dai quali possa derivare morte o invalidità permanente.

Dall'importo dei compensi saranno detratti gli oneri riflessi e le ritenute a norma di legge. I compensi sono comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso.

I compensi relativi all'attività censuaria saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Macherio.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento è il dott. Cavallè Benedetto.-
Responsabile del Procedimento: Nicolini Pierluigi.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi Demografici ai seguenti contatti: **tel. 03920756201 – 03920756203** e tramite: pec: servizidemografici@pec.comune.macherio.mb.it - anagrafe@comune.macherio.mb.it

COMUNE DI MACHERIO

Via Visconti 39 - MACHERIO (MB) 20846

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.20756201 - fax 039.20756230

Sito internet: www.comune.macherio.mb.itPec: protocollo@pec.comune.macherio.mb.it

AREA "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel 039.20756201

fax 039.20756230

e-mail: anagraf@comune.macherio.mb.itpec: servizidemografici@pec.comune.macherio.mb.it**DOMANDA PER RILEVATORI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2021**

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo e data di Nascita _____

Via _____ Città _____

Numero di Cellulare: _____ email: _____

Pec _____

- Godo dei diritti civili e politici e dell'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- Sono in possesso del Diploma / Laurea / Master; **(allegare fotocopia)**
- Ho effettuato incarichi di rilevatore effettuati nei censimenti del 2001, 2011, 2018, 2019;
- Ho conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- Di essere fisicamente idoneo ad assolvere l'incarico;
- Di essere disponibile agli spostamenti, con i propri mezzi e a proprie spese in qualsiasi zona del territorio di Macherio, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- Di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri e a proprie spese, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT

Macherio, li _____ firma _____

NB: ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA IDENTITA'