



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 11 del 26/03/2021

Oggetto:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 E BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 -APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisei del mese di marzo, alle ore 20,30 elettivamente domiciliati presso i rispettivi domicili e-mail comunicati, ex art. 73, comma 1, D.L. 18/2020 convertito in Legge 27 del 2020 i Signori Consiglieri Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione la cui documentazione è stata depositata presso la Sede Municipale, avvalendosi della disposizione di cui all'art. 73, comma 1 D.L. 18/2020 mediante videoconferenza con tutti i presenti collegati tramite sistemi informatici.

All'appello risultano:

REDAELLI MARIAROSA	SINDACO	Presente
VITAGLIANI SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
CONSONNI LUIGI	CONSIGLIERE	Presente
VERGA STEFANO	CONSIGLIERE	Presente
GARIBOLDI ELEONORA	CONSIGLIERE	Presente
DASSI UGO	CONSIGLIERE	Presente
BONACINA GIOVANNI	CONSIGLIERE	Presente
REDAELLI SIMONE	CONSIGLIERE	Ass. giust.
ZAPPA LUCA	CONSIGLIERE	Presente
FERRARIO FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
REDAELLI FRANCO	CONSIGLIERE	Presente
CASPANI BARBARA	CONSIGLIERE	Presente
RESNATI SILVANO	CONSIGLIERE	Presente

Partecipa all'adunanza il Dott. CAVALLE' BENEDETTO nella sua qualità di VICE SEGRETARIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra REDAELLI MARIAROSA assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta, invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato - il cui testo è riportato in allegato.



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

rif.nr.6607

SETTORE	SERVIZIO
Settore Economico Finanziario	Ragioneria personale

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 E BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 -APPROVAZIONE

Il Sindaco dà lettura della relazione introduttiva allegata agli atti e illustra le slides riferite alle principali entrate e spese correnti, agli investimenti previsti e all'FPV.

Il consigliere Resnati interviene per comunicare che stiamo di fatto approvando una previsione sulla carta perché nel corso dell'anno subentrano trasferimenti di Regione come avvenuto lo scorso anno e le situazioni cambiano. Ci sono opere che attendono da diversi anni e avendo ricevuto soldi abbiamo risparmiato spese e si sarebbe potuto fare di più.

Il consigliere Redaelli Franco chiede di poter intervenire sulle singole missioni e presenta le slides raffrontandole con quelle del precedente anno visto che la progettualità si ripete. Si chiede come mai non si riesca ad approvare il bilancio entro la fine dell'anno e siamo sempre in ritardo; poche risultano le differenze rispetto allo scorso. Un aumento della Tari, non sono state realizzate opere previste perché non si riesce a utilizzare fondi che arrivano e ritiene questo grave.

Il sindaco dice che l'FPV offre la possibilità di spostare i tempi per la conclusione delle opere e non è una negatività.

L'assessore Vitagliani aggiunge che l'FPV è uno strumento a favore dei comuni visto che i contributi arrivano ad anno inoltrato e tecnicamente alcune opere non possono essere completate entro l'anno, ma è evidente che non sono fondi persi.

Il consigliere Caspani sostiene che deve essere utilizzato solo in casi di emergenza non in modo continuativo, in realtà le opere non arrivano per mancanza di personale, di organizzazione, nota inoltre che si sta esternalizzando molto con costi superiori. Ora si esternalizza anche la biblioteca, la distribuzione dei sacchi, le gare per la ricerca del personale, l'ERP. Teniamo presente che i costi aumentano e che i cittadini pagano le tasse nell'anno ed è corretto che abbiano servizi.

Il sindaco replica che le procedure sono complesse e richiedono lunghe tempistiche. Siamo noi i primi a premere per l'approvazione del bilancio a fine anno visto che tale situazione va a nostro vantaggio.

Per la missione 3 il consigliere Franco Redaelli sostiene che rispetto allo scorso anno è stata tolta la frase "buoni risultati gestionali" visto che la convenzione non sta funzionando data la carenza di personale del comune di Sovico. I rapporti si devono tenere ma a volte servono azioni più incisive per tutelare i nostri interessi riferiti al servizio. Chiede notizie sulle attività delle GEV e aggiunge che le telecamere servono ma serve il servizio sul territorio della polizia locale che oggi deve fare doppio servizio anche per Sovico.

Il sindaco replica affermando che il 16 marzo è stata inviata una lettera al sindaco di Sovico di cui ha informato i capigruppo e si attende una formale risposta. Il servizio GEV non è più a disposizione dei comuni per decisione della Provincia a seguito di problemi che si sono verificati.



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

Le telecamere attualmente attive sono al cimitero e presso la sede della polizia locale. E' previsto un sistema di videosorveglianza presso il camminamento di via Italia, presso il parco Baden Powell e i giardini di via Mascagni.

Il consigliere Caspani relativamente alla Missione 4 afferma che per il primo anno il piano diritto allo studio non è ancora stato presentato e non è stata fornita alcuna informazione in merito.

Il sindaco risponde che per il Piano Diritto allo studio non c'è più l'obbligo del passaggio in consiglio comunale.

L'assessore Vitagliani interviene affermando che sono stati mantenuti gli interventi previsti gli scorsi anni e si è deciso di deliberare la conferma dei contributi con l'aggiunta di uno per la messa in sicurezza della zona camino. Non è partito alcun progetto vista la situazione, ma i contributi sono stati assegnati con delibera di dicembre. Ad agosto le famiglie sono state informate sui servizi che potevano partire.

Il consigliere Caspani aggiunge che in tre anni si sono visti dei copia incolla in riferimento all'edilizia scolastica; anche la collaborazione con Lissone per la gara mensa su cui avevano chiesto di essere informati non andata a buon fine. La collaborazione tra comuni deve essere seria e continuativa e basarsi su relazioni e scritti. Sottolinea la situazione grave di via Toti dove ancora la rotonda non è prevista.

Il sindaco risponde che in merito all'edilizia scolastica si stanno concludendo le progettazioni con Pool Milano che sono impegno importante anche dal punto di vista economico. Interventi che saranno poi cantierizzati

Caspani chiede all'assessore Vitagliani quando sono iniziati i bandi relativi alla sicurezza, antisismica delle scuole che crede siano riferiti al 2019.

L'assessore risponde che nel 2019 si è dato incarico per le progettazioni su tutti i plessi riferita adeguamenti. Nel 2019 si è interrotta la prima fase della progettazione poiché l'ufficio tecnico è stato assorbito dai lavori messi in campo a seguito dei trasferimenti regionali. Ora si è data priorità e stanziati fondi per ultimare progetti che saranno finanziati o con risorse nostre o con trasferimenti statali o regionali.

In merito alla collaborazione con Lissone interviene l'Assessore Dassi per informare degli incontri avvenuti anche alla presenza del Comandante che ultimamente è cambiato e vediamo se riusciamo a ottenere qualcosa in più.

Il sindaco precisa che anche il Comune di Lissone sta provvedendo a cercare modalità per la realizzazione dell'opera visto che l'intervento grava per la quasi totalità sul territorio lissone.

Il consigliere Caspani dichiara la massima disponibilità a rafforzare la richiesta al Comune di Lissone a nome del consiglio comunale visto che attraversare la via Toti diventa sempre più difficile.

Il sindaco prende atto della disponibilità.

In riferimento alla Missione 5 il Consigliere Ferrario constata che non c'è indicazione nell'attuale dup della revisione del Regolamento delle Associazioni, mentre era riportato lo scorso anno e chiede riscontro in merito.

L'Assessore Consonni riferisce che il regolamento verrà predisposto nell'anno in corso perché nel 2020 sono intervenute altre priorità.

Il Consigliere Franco Redaelli sottolinea che anche la collocazione di alcune associazioni presso spazi pubblici non è stata realizzata e questo fa presupporre una mancanza di attenzione nei loro confronti.



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

Il Consigliere Caspani chiede a chi verrà affidato il servizio esternalizzato della biblioteca e si chiede se sia il momento opportuno visto la pandemia che non consente attività culturali in presenza.

L'Assessore Consonni risponde che questa decisione era già stata presa dal momento che con una sola persona non si riesce ad arricchire la proposta culturale come si vorrebbe. Si è colta l'occasione del trasferimento della bibliotecaria per attivare in via sperimentale la nuova modalità di servizio. L'affidamento verrà attivato ad una cooperativa in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Brianza, a parità di costo.

Il Consigliere Ferrario chiede quando riprenderanno le iniziative culturali visto che nel dup si fa riferimento anche ad iniziative dedicate a Raffaello e Dante, alcune delle quali già superate.

L'Assessore Consonni ribadisce che al momento non è possibile volendo privilegiare il contatto diretto rispetto agli eventi on line. In programma c'è anche una iniziativa in collaborazione con Monza e Villasanta ma è prematuro sapere se si riuscirà a realizzare.

Il Consigliere Franco Redaelli non si dichiara d'accordo con questo sottolineando che in questo periodo tutti si sono attivate per trovare modalità diverse di coinvolgimento.

Iniziative on line offrono opportunità di partecipazione e vanno attivate. Così hanno fatto tanti comuni e associazioni.

L'assessore Consonni risponde che la biblioteca organizza in collaborazione con Brianzabiblioteche. Tecnicamente la proposta risulta di difficile realizzazione anche per i costi eccessivi non sostenibili.

Il consigliere Caspani fa presente che non si conoscono le iniziative organizzate dalla biblioteca.

Occorre pubblicizzare. Porta esempi di possibili iniziative che potrebbero riguardare la differenziazione dei rifiuti, le letture per bambini, anche per colmare il vuoto di relazione e la necessità di riempire il tempo.

L'assessore Consonni informa che dette iniziative vengono organizzate a livello centrale da Brianzabiblioteche

Sulla Missione 6 il consigliere Ferrario riferisce che si tratta di una delle missioni meno riguardata dall'Amministrazione che per le politiche giovanili non ha mai messo in campo nulla. Come gruppo si sono concentrati sulle opere e chiede, in riferimento al bando assegnato a Leoteam, se sono rispettate le scadenze per la realizzazione dei lavori visto che oggi il centro appare come qualche anno fa.

Il sindaco risponde che la società ha delle scadenze da rispettare. E' in contatto con l'ufficio tecnico per sottostare alle regole richieste e stanno procedendo nel rispetto delle scadenze che hanno portato la società ad aggiudicarsi il bando.

Il consigliere Ferrario chiede se si è scelto di lasciare liberi i campetti e delucidazioni in merito alla piscina.

Il sindaco risponde che in merito alla piscina siamo nella fase di analisi e verifiche da parte del tecnico professionista e che quando ci saranno elementi concreti sulla proposta presentata si condividerà il progetto anche con la cittadinanza. L'auspicio è che questo avvenga entro la fine dell'anno

Il consigliere Verga ribadisce che la società Leoteam ha subito le difficoltà legate alla pandemia C'è la massima collaborazione tra Amministrazione e Leoteam e non si può dire che la situazione non sia cambiata, anche perché la società ha cominciato ad operare ma si è poi dovuta fermare nuovamente causa covid.

Il consigliere Caspani si chiede come mai la società Leoteam dal 2019, anno in cui ha vinto il bando, non abbia ancora messo in atto le ristrutturazioni messe a bando.



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

L'assessore Gariboldi Eleonora afferma che devono sistemare gli spogliatoi e che le tempistiche sono legittime vista la pandemia. Hanno vinto bando a luglio del 2019 e nel febbraio del 2020 si sono dovuti fermare.

Il Consigliere Caspani non accetta che i due campetti di fronte al comune non siano mai controllati e sollecita controlli. Il Sindaco ribadisce che si tratta di ragazzi che entrano a giocare spesso il sabato e la domenica e che le forze dell'ordine sono state contattate più di una volta.

Il consigliere Resnati chiede, per questione di sicurezza, di togliere le porte e di lasciare aperto.

Il Consigliere Franco Redaelli chiede delucidazioni in merito all'incarico dato al professionista per la valutazione del progetto relativo alla piscina; il Sindaco risponde dicendo che l'Amministrazione non ha ancora avuto incontro con il professionista mentre l'uff. Tecnico sta approfondendo con i proponenti del progetto tutte le modifiche che il professionista ha richiesto. Si augura che a breve si possa avere questo incontro.

Il Consigliere Caspani chiede se in 8 mesi il Sindaco non abbia mai fatto una chiamata per sapere lo stato della situazione. Il Sindaco ribadisce che è importante fare le cose bene nei tempi adeguati e che se serve un mese in più per portare a termine la progettazione nel miglior modo possibile, si accettano queste tempistiche.

Il Consigliere Franco Redaelli suppone che, avendo il professionista suggerito delle modifiche e aggiustamenti, questo tempo venga utilizzato per apportare tali modifiche essendo l'Amministrazione determinata a portare a termine questo progetto.

Il Sindaco risponde affermando che in questa fase la parte politica si è posta in una fase di attesa mentre è la parte tecnica che sta compiendo le opportune valutazioni.

Il Consigliere Franco Redaelli insiste chiedendosi se il Sindaco non interviene o non sa cosa stia facendo l'ufficio tecnico.

Il Consigliere Franco Resnati sollecita il consigliere Franco Redaelli a rivolgersi direttamente all'ufficio tecnico per tutti i chiarimenti del caso.

Passando alla missione 8 il Consigliere Franco Redaelli constata che finalmente nel 2021 si procederà alla revisione del PGT, dopo 8 anni di attesa, probabilmente il vecchio PGT non era poi così male, altrimenti si sarebbe cambiato prima.

L'Assessore Consonni chiarisce che nessuno ha mai detto che il vecchio PGT era fatto male, semplicemente i tempi di rinnovo di un PGT sono dettati anche da organi superiori al Comune (Regione e Provincia): è in corso di approvazione il PCTP che "detta" le regole ai comuni.

E' in corso l'accoglimento di tutte le osservazioni da parte dei cittadini e, a suo tempo, tutta la cittadinanza verrà informata.

Sempre nell'ambito della stessa missione, il Consigliere Franco Redaelli chiede delucidazioni in merito alla convenzione con Aler di euro 25.000 rispetto all'importo degli affitti introitati pari a euro 58.000.

Il sindaco chiarisce che 25.000 è il costo della convenzione che prevede tutta la gestione delle pratiche, cifra rapportata al numero degli alloggi; le manutenzioni straordinarie vengono concordate con l'amministrazione. La scelta di assegnazione ad Aler era stata motivata dal fatto che la stessa ha una struttura organizzata in grado di gestire il tutto come si deve.

Il consigliere Franco Redaelli chiede il significato di quanto riportato sul DUP in merito alla ricognizione totale dei posteggi del commercio e se si riferisce al mercato.

L'assessore Consonni risponde che si tratta di un adeguamento alle nuove normative.

In merito alla missione 9 il consigliere Ferrario si augura che i lavori del parco Baden Powell vengano conclusi vista la lunga attesa; fa notare che il viale Rimembranze è nominato dal 2019 e



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

chiede il punto della situazione rispetto ai problemi di normativa con la Sovrintendenza per questo viale e per via Milano.

Il consigliere Franco Redaelli sostiene che per il viale Rimembranze e per via Milano ci sono state spese per potature che si sono aggiunte a quelle della riqualificazione a seguito dei ritardi.

Risponde l'Assessore Dassi per comunicare che i lavori del parco Baden Powell sono praticamente ultimati e si tratta di fare il collaudo; per viale Rimembranze si dovrebbe finalmente ormai partire. Si sta ancora trattando con Sovrintendenza per sistemazione alberi. Si è provveduto alla potatura in entrambe le vie per ovviare a problemi di sicurezza lamentati anche dai residenti; la programmazione dei lavori di via Milano non è ancora avvenuta, l'agronomo ha redatto una relazione e si dovrà capire cosa si potrà fare.

Il consigliere Ferrario chiede se per viale Rimembranze c'è ancora dialogo con Sovrintendenza o se la questione è risolta. Alla richiesta risponde l'assessore Dassi affermando che si sta ancora dialogando.

Il consigliere Caspani chiede se si è instaurato un tavolo con il Comune di Biassono in merito a via Milano.

Il sindaco risponde che ancora non ci sono stati contatti in merito perché non sappiamo ancora come sarà possibile realizzare i lavori e comunque c'è ancora da fare la progettazione e tutto dipenderà dalla valutazione della Sovrintendenza.

Il consigliere Caspani chiede se si potrà comunque partire con i lavori di viale Rimembranze.

Il consigliere Resnati chiede se viale Rimembranze è stato inserito tra i contributi regionali di rigenerazione urbana.

Il Sindaco risponde che 130.000 provengono da oneri nostri e 70.000 da contributo statale.

Se arriveranno contributi regionali relativi alla rigenerazione urbana si utilizzeranno liberando le nostre risorse.

In merito alla missione 10 il consigliere Franco Redaelli afferma che non ci sono novità relative alla mobilità. In riferimento al Progetto Illumina il comune ha la sola responsabilità di essere entrato a farne parte, ma spiace assistere a queste lungaggini.

Fa poi riferimento al Centro per la Famiglia chiedendo se dopo una serie di proroghe, gli anni diventano 13 poi 14, sarà l'anno buono. Precisa che non c'è nessuna problematica legata al Covid e che come gruppo hanno chiesto più volte di essere coinvolti, ma ciò non è avvenuto.

Chiede se ci sono novità in merito al "Palazzone" visto che è stato ristrutturato ma è vuoto.

Il sindaco risponde che l'Immobiliare privata si è trovata nella difficoltà di rinnovare lo staff dei responsabili. Ora la situazione è rientrata e si riprenderà l'accordo con l'Ufficio di Piano che aveva in progetto l'utilizzo di alcuni spazi dell'immobile da destinare a situazioni sociali.

Il consigliere Resnati chiede se non si sia pensato a una ristrutturazione del Centro per la Famiglia, visto che non vede cifre destinate in bilancio, considerato che l'immobile ne necessita.

L'Assessore Vitagliani risponde che con la concessione dell'edificio si è fatta una valutazione in merito agli interventi di ristrutturazione necessari.

Il consigliere Franco Redaelli chiede se tali spese sono a carico del comune di Macherio visto che l'immobile viene utilizzato da più comuni.

Risponde l'Assessore sostenendo che la manutenzione ordinaria è all'interno della convenzione.

Il consigliere Franco Redaelli ritiene che anche le spese straordinarie devono essere comprese nella convenzione e l'assessore ribadisce che, essendo l'edificio di nostra proprietà le spese straordinarie competono a noi e che comunque percepiamo un canone di affitto.

Il consigliere Verga interviene per invitare a non dimenticare che si tratta di un servizio per il territorio.



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

Il consigliere Caspani auspica che il nuovo canone di affitto inserito nel bando sia in linea con le spese di manutenzione ordinarie e straordinarie.

La stessa chiede chiarimenti in merito alla missione 1 programma 10 risorse umane visto un aumento di spesa corrente passata da 14.000 euro circa a circa 140.000.

Il sindaco risponde che si tratta probabilmente di contratti del personale, ma che farà sapere con esattezza.

Il consigliere Caspani fa notare il continuo aumento della spesa per incarichi professionali che da 18.000 euro del 2019 sono stati stimati in 87.000 euro. Chiede conferma e un'attenzione maggiore.

Terminati gli interventi si procede alla votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

CONSIDERATO che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, da ultimo aggiornati dal D.M. 07/09/2020, prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa;

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

CONSIDERATO che gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, recentemente modificato ad opera dei DM 01/03/2011 e 01/08/2019, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", all'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO, inoltre, che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui, e che



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

tali previsioni di cassa consentono di raggiungere un fondo cassa al 31 dicembre del primo esercizio “non negativo”;

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2021-2023;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale “*Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.*”;

RICHIAMATO l'art. 13 comma 15 del D.L. 201/2011, modificato dall'art. 15-bis del D.L. n. 34/2019, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno di imposta 2020, le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie, acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale del MEF;

CONSIDERATO che, in relazione alla tassa sui rifiuti, l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n. 443/2019 del 31/10/2019), ridisegnando completamente la metodologia di formulazione ed approvazione del PEF, nonché il corrispondente iter di approvazione delle tariffe, che al momento non ha subito modifiche;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione dei seguenti atti, assunte in data odierna:

N°	DATA	OGGETTO
		Approvazione del Piano finanziario rifiuti 2021 in accordo all'MTR 443/19 dell'Autorità ARERA
		Approvazione delle tariffe TARI 2021

CONSIDERATO che il comune per l'anno 2020 ha approvato le tariffe della TARI adottate per l'anno 2019, ai sensi del citato art. 107 comma 5 del D.L. 18/2020, e che pertanto le tariffe per l'anno 2021 comprendono la copertura del conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 03/03/2021 di approvazione delle aliquote dell'Imposta municipale propria (IMU) di cui all'art. 1 commi 739 e seguenti della Legge n. 160/2020;

RICHIAMATO l'art. 1 commi 816 e seguenti della legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ai sensi del quale dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada sono sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi;

VISTO il regolamento di istituzione e gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 03/3/2021;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 17 del 04/03/2021 con cui sono state approvate le tariffe del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che garantiscono invarianza di gettito rispetto alle entrate sostituite;

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni:

- "Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per gli anni 2021/2022/2023 – conferma aliquota" - deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 03/03/2021;
- "Destinazione delle somme vincolate dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie ex art. 208 comma 4 e 5 del C.D.S." - deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 04/03/2021;
- "Approvazione proposta di deliberazione per la Verifica quantità e qualità delle aree da destinarsi a residenza, attività produttive e terziarie che potrebbero essere cedute in proprietà o diritto di superficie ai sensi delle Leggi n. 167/69, n. 865/71 e n. 457/78 con la determinazione del prezzo di cessione per ogni tipo di area o di fabbricato"; deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 01/02/2021;
- "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). verifica delle eccedenze e dotazione organica - deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 24/12/2020;
- "Approvazione Tariffe, Canoni, Tasse, Diritti, Imposte comunali e prospetto dei Servizi a domanda individuale per l'anno 2021" - deliberazione Giunta Comunale n. 14 del 04/03/2021;
- "Aggiornamento del Costo di Costruzione ai fini del calcolo del contributo di costruzione per l'anno 2021" – deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22/12/2020;
- "Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2021" – deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 01/02/2021;

VISTO lo schema di DUP (Documento Unico di Programmazione – nota di aggiornamento) per gli esercizi 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 05/03/2021;

PRESO ATTO che nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 è contenuto il piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione (art. 3 comma 55 legge 244/2007) che si prevede di affidare nel corso del triennio 2021-2023 e la conseguente determinazione del tetto massimo di spesa quantificato in € 87.000,00, tetto massimo che potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze;



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

DATO ATTO che nel DUP, ai sensi del punto 8.2 del principio applicato della programmazione, sono inseriti ed approvati contestualmente, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

CONSIDERATO CHE l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 819-826 della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO pertanto il prospetto relativo agli equilibri di bilancio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del risultato di competenza, da cui risulta la coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica;

VISTA la deliberazione consiliare n. 19 del 17/07/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2019;

VISTA la deliberazione consiliare n. 33 del 30/11/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'anno finanziario 2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 172 comma 1, è riportato nel DUP l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato n. 4/4 al



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;

VISTO il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni, redatto secondo lo schema di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015, ed allegano, ai sensi comma 3, il piano degli indicatori al bilancio di previsione o al budget di esercizio e al bilancio consuntivo o al bilancio di esercizio;

VISTO pertanto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che gli atti di cui ai punti precedenti rappresentano allegati al bilancio di previsione ai sensi art. 172 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e come tali sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che dall'esercizio 2016 l'ente ha adottato i principi applicati della contabilità economico-patrimoniale con il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il progetto di Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia;

CONSIDERATO CHE nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli Amministratori e Consiglieri comunali dell'Ente;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. **21** del 05/03/2021, ha approvato il Documento Unico di Programmazione, quale atto presupposto al bilancio di previsione;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. **22** del 05/03/2021, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compreso lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, redatta ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera g) e comma 5 del D.Lgs. 118/2011, ed in conformità a quanto stabilito dal principio contabile della Programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

DATO ATTO:

CHE il deposito degli schemi di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ed allegati, nonché degli atti contabili precedentemente citati è stato effettuato ai membri dell'organo consiliare con nota prot. n. 2192 del 08/03/2021, coerentemente con le tempistiche disciplinate da Statuto e Regolamento di contabilità;

CHE la documentazione è stata trasmessa all'organo di revisione;



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

CHE l'organo di revisione ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi allegati (Parere verbale n. 4 del 16/03/2021);

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, all'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023, del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, della nota integrativa al bilancio, del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e di tutti gli allegati previsti dalla normativa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 106 comma 3bis del D.L. n. 34/2020, per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il termine è stato differito al 31 marzo 2021, con conseguente autorizzazione dell'esercizio provvisorio sino a tale data, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 aggiornato al D. Lgs 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

ACQUISITO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile e tecnica, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI 8 favorevoli; 4 contrari (Redaelli Franco, Ferrario Federico, Caspani Barbara, Resnati Silvano); 0 astenuti espressi mediante appello nominale,

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

2) **DI APPROVARE** il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, nelle risultanze finali che si riportano nel seguente prospetto:



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Machero MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.machero.mb.it

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	5.015.984,51			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		550.783,54	0,00	0,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequat.	3.675.222,80	3.350.500,00	3.368.500,00	3.378.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	404.024,26	329.200,00	321.200,00	308.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.508.032,45	1.141.415,34	1.164.750,00	1.056.750,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	620.534,19	548.038,03	220.000,00	220.000,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	6.207.813,70	5.369.153,37	5.074.450,00	4.963.950,00
Titolo 6 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	761.438,95	749.500,00	749.500,00	749.500,00
Totale	6.969.252,65	6.118.653,37	5.823.950,00	5.713.450,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.985.237,16	6.669.436,91	5.823.950,00	5.713.450,00
Fondo di cassa finale presunto	4.245.682,46			



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Machero MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.machero.mb.it

SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato	5.775.388,46 0,00	4.878.296,88 0,00	4.848.450,00 0,00	4.737.950,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	1.177.622,30 0,00	1.041.640,03 0,00	226.000,00 0,00	226.000,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese finali.....	6.953.010,76	5.919.936,91	5.074.450,00	4.963.950,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	786.543,94	749.500,00	749.500,00	749.500,00
Totale	7.739.554,70	6.669.436,91	5.823.950,00	5.713.450,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.739.554,70	6.669.436,91	5.823.950,00	5.713.450,00

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

3) **DI APPROVARE** la nota integrativa allegata al bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

4) **DI APPROVARE** il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, redatto secondo gli schemi di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

5) **DI DARE ATTO** che il Revisore si è espresso favorevolmente con proprio parere verbale. n. 4 del 16/03/2021;



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

6) DI ALLEGARE alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, le seguenti deliberazioni:

- “Addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche per gli anni 2021/2022/2023 – conferma aliquota” - deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 03/03/2021;
- “Destinazione delle somme vincolate dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie ex art. 208 comma 4 e 5 del C.D.S.” - deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 04/03/2021;
- “Approvazione proposta di deliberazione per la Verifica quantità e qualità delle aree da destinarsi a residenza, attività produttive e terziarie che potrebbero essere cedute in proprietà o diritto di superficie ai sensi delle Leggi n. 167/69, n. 865/71 e n. 457/78 con la determinazione del prezzo di cessione per ogni tipo di area o di fabbricato”; deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 01/02/2021;
- “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). verifica delle eccedenze e dotazione organica - deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 24/12/2020;
- “Approvazione Tariffe, Canoni, Tasse, Diritti, Imposte comunali e prospetto dei Servizi a domanda individuale per l’anno 2021” - deliberazione Giunta Comunale n. 14 del 04/03/2021;
- “Aggiornamento del Costo di Costruzione ai fini del calcolo del contributo di costruzione per l’anno 2021” – deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22/12/2020;
- “Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2021” – deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 01/02/2021;
- la delibera di G.C. n. 17 del 04/03/2021 con cui sono state approvate le tariffe del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che garantiscono invarianza di gettito rispetto alle entrate sostituite;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 03/03/2021 di approvazione delle aliquote dell’Imposta municipale propria (IMU) di cui all’art. 1 commi 739 e seguenti della Legge n. 160/2020;
- Piano finanziario finalizzato alla determinazione per l’anno 2021 della tariffa della tassa sui rifiuti (cd TARI) - deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26 marzo 2021;
- Le tariffe TARI ano 2021 – deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26 marzo 2021

7) DI ALLEGARE i seguenti atti:

- tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

8) DI DARE ATTO che il bilancio di previsione viene approvato in equilibrio di competenza ai sensi dell’art. 1 commi 819-826 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ed altresì ai sensi dell’art. 9 della Legge n. 243/2012;

9) DI DARE ATTO che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) sono compresi e quindi contestualmente approvati i seguenti ulteriori documenti di programmazione:

- “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e piano annuale delle assunzioni 2021;
- “Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008”;
- “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all’art. 58, comma 1° del D.L. n. 112/2008”;
- “Programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed elenco annuale dei lavori”



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

– “Programma biennale delle forniture e dei servizi;
e che sono elencati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce

10) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 174 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, secondo gli schemi di cui al DPCM 22/09/2014;

11) DI DARE ATTO che il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/5/2016 ed aggiornato il 18/10/2016: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del Dlgs 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti;

Successivamente, a seguito di separata votazione

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per appello nominale;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

rif.nr. 6607

OGGETTO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 E BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 -APPROVAZIONE

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 comma 1 E DELL'ART. 147 bis comma 1 DEL D.Lgs. 18.8.2000 n.267

PARERE DEL SETTORE PROPONENTE:

[X] Vista l'istruttoria effettuata in merito al presente atto, il responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Macherio, li 19-03-2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAG. ADRIANA CITTERIO**



COMUNE DI MACHERIO

Via Guido Visconti 39 - 20846 Macherio MB

P.I.00702660960 - C.F. 01039700156

www.comune.macherio.mb.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11 del 26/03/2021

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente

REDAELLI MARIAROSA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAVALLE' BENEDETTO

Ai sensi dell'Art.134, comma4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, numero 267 è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAVALLE' BENEDETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto deliberativo viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267.

Macherio li,

Il Messo Comunale

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAVALLE' BENEDETTO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal giorno al giorno e che la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 , n. 267.

Macherio li,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAVALLE' BENEDETTO

La presente copia, composta da fogli è conforme all'originale emesso da questo ufficio e si rilascia ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/00.

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Comunale

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 01039700156**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.758.000,00	1.196.000,00	2.954.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	1.758.000,00	1.196.000,00	2.954.000,00

Il referente del programma
FABBIETTI PAOLA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 01039700156

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F01039700156202000001	2021		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	65400000-7	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	FABBIETTI PAOLA	12	SI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00					
F01039700156202000002	2021		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	65210000-8	FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	FABBIETTI PAOLA	12	SI	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00	0,00					
S01039700156202000001	2022		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	PRIORITA MEDIA	FABBIETTI PAOLA	24	SI	65.000,00	65.000,00	0,00	130.000,00	0,00					
S01039700156202000003	2021		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	77340000-5	SERVIZIO DI POTATURA	PRIORITA MASSIMA	FABBIETTI PAOLA	8	SI	70.000,00	80.000,00	0,00	150.000,00	0,00					
S01039700156202000004	2021		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	90510000-5	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	PRIORITA MASSIMA	FABBIETTI PAOLA	60	SI	695.000,00	695.000,00	2.096.666,00	3.486.666,00	0,00					
S01039700156202000006	2021		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	50232100-1	PROJECT FINANCING IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	PRIORITA MEDIA	FABBIETTI PAOLA	180	NO	85.000,00	163.000,00	2.254.000,00	2.502.000,00	0,00			0000247965	PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA	
S01039700156202000007	2021		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRE UTENZE - CONCESSIONE	PRIORITA MASSIMA	RIVOLTA DONATELLA	78	SI	30.000,00	58.000,00	261.000,00	349.000,00	0,00			0000247965	PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA	
S01039700156202000008	2021		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	85310000-5	SERVIZI VARI A FAVORE DI MINORI, FAMIGLIE, DISABILI E ALTRO	PRIORITA MEDIA	PATRIZIA RONDISVALLE	7	NO	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,00					
S01039700156202100001	2021		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	98370000-7	SERVIZIO MANUTENZIONE CIMITERI	PRIORITA MEDIA	FABBIETTI PAOLA	12	NO	90.000,00	90.000,00	0,00	180.000,00	0,00					
S01039700156202100002	2021		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	90610000-6	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E AREE VERDI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	FABBIETTI PAOLA	24	NO	45.000,00	45.000,00	0,00	90.000,00	0,00					

Il referente del programma
FABBIETTI PAOLA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma in quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 01039700156**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01039700156202000002		SERVIZIO MANUTENZIONE CIMITERI E PULIZIA STRADE E SPAZI PUBBLICI	216.000,00	PRIORITA MASSIMA	MODIFICATA LA CONFORMAZIONE DELL'APPALTO
S01039700156202000005		SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	48.000,00	PRIORITA MASSIMA	PREVISIONE DI CAMBIO GESTIONE E CONSEGUENTE MODIFICA DELL'IMPORTO CHE RISULTA INFERIORE AI € 40.000,00

Il referente del programma
FABBIETTI PAOLA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi